**REKLAMAČNÍ FORMULÁŘ  
  
Reklamační formulář č.: (**prosím, nevyplňovat**)  
  
Zákazník:**

Název firmy:  
Jméno a příjmení:   
Adresa:

IČ:   
E-mail:  
Telefonické spojení:

**Reklamace:**

Adresa místa reklamace:  
Datum provedení:  
Číslo faktury:

**Popis závady:** (např.: netěsný spoj, problematická ovladatelnost uzávěru)

**Preferovaný způsob vyřízení reklamace:**   
(např.: oprava, výměna, sleva, odstoupení od smlouvy)

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení dané reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil/a, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace požaduji. Následně potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

**Poznámky:**  
  
  
  
**Reklamační formulář převzal:  
Dne:  
  
Podpis:**