**REKLAMAČNÍ FORMULÁŘ

Reklamační formulář č.: (**prosím, nevyplňovat**)

Zákazník:**

Název firmy:
Jméno a příjmení:
Adresa:

IČ:
E-mail:
Telefonické spojení:

**Reklamace:**

Adresa místa reklamace:
Datum provedení:
Číslo faktury:

**Popis závady:** (např.: netěsný spoj, problematická ovladatelnost uzávěru)

 **Preferovaný způsob vyřízení reklamace:**
(např.: oprava, výměna, sleva, odstoupení od smlouvy)

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení dané reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil/a, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace požaduji. Následně potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

 **Poznámky:**

**Reklamační formulář převzal:
Dne:

Podpis:**